**Verslag MR-vergadering CMS De Abeel**

**Woensdag 13 Oktober 2021  19.30 uur – 21.30 uur**

Aanwezig: Lenneke (secretaris.), Floor, Ilona (vz), Heidy, Martijn, Noor (verslag), Nicole (directie, sluit later aan)

1. **OPENING**

Kennismakingsrondje. Plus afspraak dat de notulist zorgt voor een kort verslagje voor de nieuwsbrief naar ouders.

1. **Concept verslag MR-vergadering 22 juni 2021**

Verslag geaccordeerd

* **Actie LW**: uitvoeren tekstuele check en archiveren.

1. **Terugkoppeling GMR door Margaret, met dit keer o.a.:**

* MR-academie: voorstel GMR. Geen behoefte op dit moment om dit te volgen door de MR-leden van de Abeel. Ook geen herkenning bij de opmerking in het GMR-verslag dat dit naar voren zou zijn gekomen bij onze MR. Mocht deze dienst overkoepelend worden afgenomen dan horen we dat graag, zodat we evt. hier toch gebruik van kunnen maken. Alleen als daar geen extra kosten voor hoeven worden gemaakt.
* Actiepunt n.a.v. vorige vergadering (GMR bekijkt of zij een brede bijeenkomst gaan organiseren met GMR en MR-en): er komt nu geen bijeenkomst met alle MR’en. Wel wordt nagedacht over een kleiner verband (soort brainstorm) om invulling te geven aan hoe MR en GMR elkaar beter kunnen betrekken en informeren.

1. **Jaarverslag + evaluatie MR 2020/2021**

Goedgekeurd, met dank voor het mooie verslag**. Actie LW**: archiveren en aanleveren aan Nicole voor publicatie in de nieuwsbrief.

1. **MR Jaarplan 2021/2022**

In het algemeen een goed plan, geen opmerkingen. Wel wordt een vraag opgebracht naar aanleiding van de speerpunten. Willen we deze wijzigen/behouden/aanvullen? Besluit: Speerpunten over Engels & aandacht voor kinderen met ontwikkelingsvoorsprong blijven staan. Speerpunt 3 (professionalisering en borgen van beleid) gaat van het lijstje. Wel nemen we ons voor om halverwege het jaar eens te evalueren hoe het hiermee staat. **(Actie LW**: opnemen in de agenda). We spreken ook af dat we als de resultaten van de ouder-enquete hebben ontvangen nog kijken of er daar één of meerdere punten uit kunnen/moeten worden overgenomen ter aanvulling op de overgebleven 2 speerpunten.

1. **Scholingsbehoeften MR-leden inventariseren en inplannen komend schooljaar (ook in relatie tot GMR-voorstel)**

Zie punt 3. Geen behoefte voor nu.

**Met directie:**

1. **Update:**

* Geen reacties gekregen op nieuwe maatregelen / versoepelingen Covid-19. Mondjesmaat wordt er gebruik gemaakt van de ruimte die geboden is aan ouders om mee naar binnen te gaan. Verder is het fijn om te merken dat er steeds meer weer kan (theaterbezoek, muziekimpuls, etc).
* Per 1 okt. waren er 290 kinderen op school. Volgend jaar worden er wat meer verwacht, omdat de huidige groep 8 relatief klein is.
* Er komt positieve feedback van de docenten over de nieuwe lokalen-indeling. Het contact met kinderen uit andere bouwen wordt gewaardeerd. Anderzijds moet met wel wennen aan het verminderde contact met collega’s binnen de bouwgroep. Om dit te verbeteren is er het voornemen om de teamkamer opnieuw in te richten, en daar een gezellige plek van te maken waar collega’s elkaar weer meer gaan ontmoeten.

1. **‘Ambitiegesprek’: hoe willen we als MR en directie optrekken/samenwerken dit schooljaar, wat vinden we belangrijk, waar willen we ons op focussen, etc.**

Vorig jaar is al een goede structuur neergezet, deze houden we vast. De wens om pro-actief mee te denken blijft onverminderd aanwezig. Dat gaat al de goede kant op. ‘Koffiemomentje’ wordt als prettig ervaren, blijven we doen. We spreken af om elkaar op de hoogte te houden als er dingen spelen, en niet te wachten tot de volgende vergadering (conform afgelopen jaar).

1. **Verantwoording NPO-gelden**

Nicole geeft wat toelichting op het overzicht. Geen grote opmerkingen van de MR.

Niet al het geld is al gebudgetteerd, zodat er in de loop van het jaar nog nieuwe initiatieven kunnen worden ontplooid. Aandachtspunt van de MR is om te zorgen dat dit dan wel echt in de loop van het jaar besteed wordt, want de ervaring leert dat dit er dan soms niet van komt, en dan zou de subsidie ‘verloren’ gaan. Afgesproken om dit halverwege het jaar nogmaals te agenderen **(Actie LW)**.

1. **Jaarplan**

Algemeen punt: er worden nogal wat voorbehouden gemaakt in het plan (“zou kunnen”, “zou willen zien”). Nicole geeft aan dat dit voortkomt uit het feit dat het in een vroeg stadium geschreven is. Ze zal deze formuleringen waar relevant aanpassen. **(Actie NV)**

Wens van de MR om een stapje terug te doen mbt het punt van het specifieke aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Eerst bepalen wat de beste invulling zou zijn voor de behoefte, en daarna het plan maken en uitvoeren. Nicole geeft aan dat de studiedag van februari met bureau ‘De Denkers’ hiervoor gaat worden ingezet. Zij waren helaas niet eerder beschikbaar, maar er is besloten hierop te wachten omdat dit bureau specifiek kennis heeft van het Montessori-onderwijs.

Opmerking MR over dit punt: het meetbare resultaat van “afnemende uitval HIK” lijkt ons niet significant meetbaar. Nicole beaamt dit en zal dit aanpassen. **(Actie NV)**

In het plan worden twee zwakke punten van de school genoemd, o.a. “Aandacht voor sfeer tijdens het buitenspelen”. Verzoek van de MR om te kijken of dit dan ook terug kan komen in het jaarplan met bijbehorende voornemens/activiteiten. **(Actie NV)**

Algemene feedback: het is een stuk leesbaarder en beter document geworden. Complimenten!

Afgesproken om het jaarplan halverwege het schooljaar nog eens te bespreken in de MR-vergadering. **(Actie LW**: opnemen in de agenda).

1. **Concept MR Jaarplan 2021/2022**

Dit is het laatste schooljaar voor Benjamin als vakdocent muziek. Deze FTE wordt gefinancierd uit de ouderbijdrage. Afgesproken is om begin 2022 te agenderen om te bespreken hoe we als MR zouden willen zien dat er invulling wordt gegeven aan het muziekonderwijs vanaf schooljaar 2022-2023. **(Actie LW**: opnemen in de agenda). Verder geen aanvullingen.

1. **Rondvraag**

Ilona suggereert om volgende vergadering te bespreken of we (ook nav de ouder-enquete) een ouderavond willen organiseren namens de MR. **(Actie LW**: opnemen in de agenda).